



Autor: Jesse Wilkins

Tradução: Carlos A. Bassi

28/05/2019

Como dominar o novo CIP (Certified Information Professional) Domínio 1: Creating and Capturing Information

Espero que você tenha conhecimento que o exame CIP foi atualizado.

Então você deve estar se perguntando:

- O que há de novo?
- O que mudou?
- O que você precisa saber para ter sucesso?

Como são questões importantes, pensei em analisar em detalhes cada um dos cinco domínios do novo CIP para ajudar a esclarecer qualquer dúvida.

Vamos começar com esta postagem que se concentra no Domínio 1 - Creating and Capturing Information. Fique de olho na postagem dos outros quatro domínios em breve.

Domínio 1: Creating and Capturing Information

O domínio Creating and Capturing Information engloba todos os diferentes tipos de informações e as características a serem consideradas na especificação de como armazenar, gerenciar e utilizar estas informações de forma efetiva nos processos de negócio.

Este domínio abrange:

- **Capturando Informações** – começa com a análise de como as informações chegam nas organizações e a maneira mais eficaz de captura-la – de preferência de modo automatizado.
- **Formatos de arquivo** - aprenda sobre os formatos de arquivo mais comuns e, a importância de utilizar formatos abertos e baseados em padrões sempre que possível.

- **Digitalização** - compreenda o processo de digitalização de documentos em papel visando a escolha da estratégia mais adequada e, as etapas envolvidas na geração de imagens.
- **Armazenamento** - uma vez a informação presente, ela precisa ser armazenada em algum lugar. *Sugestão:* Se você puder dizer aos seus usuários "onde colocar suas coisas" (ou melhor ainda, automatizar onde e como suas coisas serão armazenadas em algum lugar), isso será de grande ajuda. Aprenda sobre as diferentes soluções, como repositórios e aplicações de sincronização de arquivos e compartilhamento e, ajude-os a entender o que e quando utilizar.
- **Colaboração** - o trabalho é um processo colaborativo, por isso gastamos um pouco de tempo em como fazê-lo de forma efetiva (*Dica:* não é através de e-mail), como gerenciar este processo e, o que considerar quando houver a colaboração através das fronteiras organizacionais e geográficas.
- **Gestão do Conhecimento** - analisamos a gestão do conhecimento como uma disciplina, com especial atenção em como identificar a pessoa certa para um perfil ou problema específico.
- **Migração de conteúdo** - como obter informações de um sistema para outro de forma eficaz? Duas coisas a considerar: o que será migrado - alguns ou todos os conteúdos e, como garantir que a migração foi bem sucedida e precisa?

Ao final do Domínio 1, você terá uma base sólida sobre como a informação é criada ou recebida pela organização, como e onde é capturada para que possa ser utilizada e gerenciada durante todo o ciclo de vida da informação.

Na próxima postagem, analisaremos o Domínio 2 - Extracting Intelligence from Information.

